

Утвержден  
Постановление главы  
Каменского муниципального образования  
от «01» 06 2012 года № 27

## УСТАВ

Муниципального казенного учреждения культуры  
«Центр культуры Каменского муниципального образования»

Копия изготовлена с изменений к уставу юридического лица												
ОГРН	1	12	38	16	00	1	2	6	4			
представленных при внесении в ЕГРЮЛ записи												
от	09	.	06	.	20	12	г.					
за ГРН												

п. Каменск  
2012 год.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры Каменского муниципального образования» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением главы Каменского муниципального образования.

1.2. Наименование Учреждения полное: Муниципальное казенное учреждение культуры «Центр культуры Каменского муниципального образования». сокращенное – МКУК «ЦКМО»

1.3. Учредителем Учреждения является Каменское муниципальное образование (далее - Учредитель).

1.4. От имени Каменского муниципального образования полномочия Учредителя осуществляет администрация Каменского муниципального образования

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имущество.

1.6. Учреждение объединяет структурные подразделения с целью обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки со своим наименованием, иные необходимые реквизиты

1.8. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, действуют на основе данного Устава.

1.9. Функции собственника имущества от имени Каменского муниципального образования осуществляет администрация Каменского муниципального образования (далее - Собственник).

1.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей его создания и деятельности.

1.11. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления поступают в бюджет Каменского муниципального образования в распоряжение Учредителя.

1.12. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение от имени Каменского муниципального образования может выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Контроль над выполнением Учреждением уставных видов деятельности, осуществлением деятельности, приносящей доходы, за использованием и расходованием денежных средств, выделяемых по утвержденной Учредителем смете, а также по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества осуществляет администрация Каменского МО

1.15. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.16. Юридический и фактический адрес Учреждения: 665523, Иркутская область, Чунский район, п. Каменск, ул. Молодежная, д. 30б

## II. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами администрации



Каменского муниципального образования и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры, спорта и молодежной политики.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- Организация досуга и приобщения жителей Каменского муниципального образования к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, ремеслам;

- возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства, и национально-культурных традиций народов, проживающих на территории Каменского муниципального образования;

- расширение сферы услуг для населения Каменского муниципального образования;

- оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере библиотечного дела с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп, обеспечение свободного доступа к информации;

- развитие на территории физической культуры и массового спорта;

- работа с детьми и молодежью.

Предметом Учреждения являются:

- Организация и проведение мероприятий, направленных на организацию досуга населения Каменского муниципального образования, на возрождение, сохранение и поддержку народного творчества, декоративно-прикладного искусства, и национально-культурных традиций;

- взаимодействие с другими информационными организациями: библиотеками, телевидением, музеями, средствами массовой информации;

- сбор, хранение и учет экспонатов этнографического характера, а также документации, связанной с историей поселения и жителей Каменского муниципального образования.

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- формирование и обработка библиотечных фондов;

- создание справочно-поискового аппарата на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

- организация библиотечного, информационного справочно-библиографического обслуживания пользователей Учреждения.

- проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- проведение мероприятий с детьми и молодежью.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям фондов библиотечных документов, включающих аудиовизуальные материалы, электронные и другие виды документов в соответствии с возрастным социальным составом пользователей (читателей).

2.3.2. Обеспечение сохранности фонда путем учета, организации рационального хранения, осуществление санитарно-гигиенических мероприятий, исключение из фондов морально устаревших, ветхих, неиспользуемых, непрофильных, дублетных печатных изданий.

2.3.3. Организация библиотечного обслуживания населения с учетом их интересов, потребностей возрастных, психологических, социальных, национальных особенностей, новых явлений и процессов.

2.3.4. Осуществление библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей (читателей), обучение библиотечно-библиографической грамотности методом рациональной работы с книгой,



информационному поиску с использованием библиотечных ресурсов.

2.3.5. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставление пользователям доступа к корпоративным и глобальным информационным сетям, в том числе к сети Интернет, а так же другим информационным ресурсам. Обслуживание пользователей в режимах локального и удаленного доступа.

2.3.6. Проведение культурно-просветительских мероприятий, организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация любительских клубов и объединений по интересам.

2.3.7. Осуществление выставочной деятельности.

2.3.8. Предоставление населению дополнительных сервисных услуг.

2.3.9. Участие в областных, районных, зональных мероприятиях.

2.3.10. Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований.

2.3.11. Проведение различных по форме и тематике культурно-массовых, спортивных мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

2.3.12. Проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в т.ч. с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов.

2.3.13. Осуществление гастрольной политики коллективов самодеятельного художественного творчества Учреждения в другие территории области и района.

2.3.14. Культурно-просветительская деятельность.

2.3.15. Научно-исследовательская и поисковая деятельность в области изучения истории, природы края, этнографии, фольклористики, памятников истории и культуры;

2.3.16. Создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираТЕЛЬским и декоративно-прикладным видам творчества обеспечение доступа населения к культурным ценностям;

2.3.17. Организация и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий;

2.3.18. Организация и проведение выставок краеведческого характера и декоративно-прикладного искусства.

2.3.19. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять следующие виды работ (услуг), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях:

#### **Виды платных услуг**

в сфере культурного досуга, спорта и работе с детьми и молодежью:

- организация и проведение платных форм деятельности;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и социально-творческое развитие Учреждения.
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, спортивных мероприятий в т.ч. массовых и других мероприятий, в т.ч. по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- организация платных кружков, студий;



- реализация изделий народных, художественных промыслов ремесел, сувенирной продукции;
  - предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеокассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
  - предоставление игровых комнат для детей (на время проведения мероприятий для взрослых с назначением лица, ответственного за детьми);
  - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, группы здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
  - организация и проведение ярмарок, лотерей, выставок - продаж народных ремесел, промыслов;
  - предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей во время проведения мероприятий;
  - иные виды деятельности, приносящие доход, содействующие достижению целей создания Учреждения.
- в сфере библиотечного дела:
- услуги документального обслуживания (предоставление документов во временное пользование);
  - справочно-аналитические услуги;
  - консультационные услуги;
  - услуги по раскрытию библиотечного фонда;
  - сервисные услуги: услуги по доставке документов и материалов, услуги с использованием персонального компьютера;
  - услуги технического обеспечения: копировально-множительные, сканирование, перезапись, распечатка, и др.;
  - услуги по предоставлению документов для фото-видео-съемки;
  - услуги по организации доступа к информационным ресурсам сети Интернет;
- 2.4. Перечень платных услуг оказываемых населению (сверх указанных выше), устанавливается Учредителем.
- 2.5. Цены на оказываемые услуги устанавливаются Учредителем.

### III. Права и обязанности Учреждения

#### 3.1. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;
- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем исходя из потребностей населения муниципального образования;
- в установленном законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, их поощрение, производственное и социальное развитие;
- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения, финансирования его программ;



- осуществлять иные права и нести иные обязанности на основаниях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом.

3.2. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания, пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении и его структурных подразделениях на праве оперативного управления;

- согласовывать планы работы и статистическую отчетность с Учредителем;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договоров, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

- вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять ежеквартально информацию о своей деятельности вышестоящим органам. Учредителю, а также иным органам в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, бухгалтерией администрацией Каменского муниципального образования и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, не отвечает по обязательствам государства, вышестоящих организаций, Учредителя. При недостаточности денежных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

3.6. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

#### IV. Управление Учреждением

4.1.В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правления, художественные и методические Советы и т.п.

4.2. Управление Учреждением осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Каменского муниципального образования

4.4. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

4.5. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

4.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него обязанностей и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.7. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.



#### 4.8. Директор Учреждения:

- 4.8.1. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- 4.8.2. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;
- 4.8.3. утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатную численность и подбирает квалифицированный состав работников Учреждения и его структурных подразделений;
- 4.8.4. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения и его структурных подразделений;
- 4.8.5. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством РФ и утвержденной сметой расходов главой Каменского муниципального образования;
- 4.8.6. заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;
- 4.8.7. утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 4.8.8. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- 4.8.9. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и правозащитных режимов;
- 4.8.10. проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4.8.11. обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 4.8.12. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;
- 4.8.13. ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю.
- 4.8.15. ведет журнал учета работы, являющийся основанием для определения показателей отнесения к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, а также формой контроля по итогам планирования работы.
- 4.8.16. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:
  - 4.8.17. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
  - 4.8.18. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
  - 4.8.19. Утверждение финансового плана Учреждения внесение в него изменений.
  - 4.8.20. Передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
  - 4.8.21. Определение видов коммерческой деятельности, осуществляемой Учреждением, осуществление регулирования цен на оказываемые услуги;
  - 4.8.22. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.



## V. Имущество и финансы

5.1. Для обеспечения деятельности Учреждения за ним закрепляются на правах оперативного управления здания, сооружения, оборудование и иное муниципальное имущество.

5.2. Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи.

5.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления. Учредитель вправе изъять лишнее. Неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Для обеспечения деятельности муниципального Учреждения Учредитель осуществляет финансирование за счет средств местного бюджета.

5.5. Дополнительное финансирование может производиться за счет доходов от приносящей доход деятельности, предоставления пользователям платных услуг, иных средств в соответствии с федеральным и областным законодательством, включая поступление от благотворителей и спонсоров.

5.6. Источником формирования имущества и финансов Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем, Собственником или уполномоченным им органом;
- капитальные вложения и дотации, субсидии из бюджета;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования и отчисления от физических и юридических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Имущество учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.8. Учреждение имеет право на самостоятельную хозяйственную и приносящую доход деятельность и их льготное налогообложение.

5.9. Доходы от разрешенной Уставом деятельности, поступают в бюджет Каменского муниципального образования, в распоряжение Учредителя и могут быть направлены для реализации целей, в результате которых создано Учреждение.

5.10. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем сдавать в аренду, передавать во временное пользование, учитываемое на балансе, закрепленное за ним на правах оперативного управления имущество.

5.11. Средства, полученные от сдачи в аренду имущества, поступают в распоряжение Учреждения и используются на нужды обеспечения развития и совершенствования основной деятельности.

5.12. Порядок использования финансовых средств определяется Уставом.

5.13. Неиспользованные за отчетный период финансовые средства не могут быть изъяты из оборота средств Учреждения и учитываться в объеме финансирования на следующий отчетный период.

5.14. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает в соответствии с правовыми актами органов местного самоуправления.

5.15. Органы местного самоуправления не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения Учреждения и его структурных подразделений, находящихся на бюджетном финансировании: перевод в помещение, не соответствующие требованиям охраны труда и культурного обслуживания населения.



Решение указанных органов, а также действие должностных лиц, ущемляющих законные интересы Учреждения и его структурных подразделений, могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает планы творческо-производственной деятельности и социального развития на основе целевых комплексных программ муниципального образования и утверждает Учредителем, основой для формирования планов служат контрольные цифровые показатели, согласно установленных нормативных нагрузок на одного работника:

- норматив бюджета финансирования из фонда развития культуры и искусства, нормативов фонда заработной платы;
- нормативов образования фонда творческо-производственного и специального развития;
- планы и правовые акты Учредителя.

5.17. В соответствии с установленным порядком Учреждение предоставляет бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность в вышестоящие организации, налоговые органы.

5.18. Для осуществления ведения бухгалтерского и налогового учёта Учреждение заключает договор с бухгалтерией администрации Каменского МО

## VI. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

6.3. Работники Учреждения и его структурных подразделений в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению, пользуются мерами социальных льгот, предусмотренные для работников культуры, установленные законодательством субъекта Российской Федерации.

## VII. Внесение изменений в Устав Учреждения. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.4. Реорганизация учреждения в форме присоединения считается завершенной с момента внесения в государственный реестр записи о прекращении деятельности последнего из присоединенных юридических лиц.

7.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

7.6. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.



7.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

7.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в районный муниципальный архив по личному составу в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

7.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

### VIII. Заключительные положения

8.1. Деятельность Учреждения регламентирует Устав Учреждения, должностные инструкции, штатное расписание, Правила внутреннего трудового распорядка

Глава Каменского муниципального образования



В.А. Банщиков



Пронумеровано, прошито и скреплено  
печатью на 10  
( десять ) листах

Заместитель начальника отдела учета и  
регистрации налогоплательщиков  
Межрайонной ИФНС России  
№ 6 по Иркутской области

И.И.Смирнова



Пронумеровано, прошито и скреплено 10  
( десять ) листах

Глава Каменского муниципального образования

В.А. Банщиков

лист